第61回日本小児歯科学会大会

オンデマンド開催による研究発表(ポスター発表)

ポスター作成の手順

ポスター発表データの作成方法は下記のような方法がありますが、どのような方法で作成しても構いません。
本マニュアルでは参考として下記の1,2の作成方法について記載をいたしました。

1. PowerPoint上でポスターを作成し、PDFに書き出す。
2. A4サイズ相当のスライドを作成し、JPEGなどの画像ファイルに書き出した後、テンプレートに貼る
3. PowerPoint 以外のソフトで作成し、ポスターサイズと同じ比率のPDFを作成する。

★COI状態の開示を必ずポスター内に表記してください。

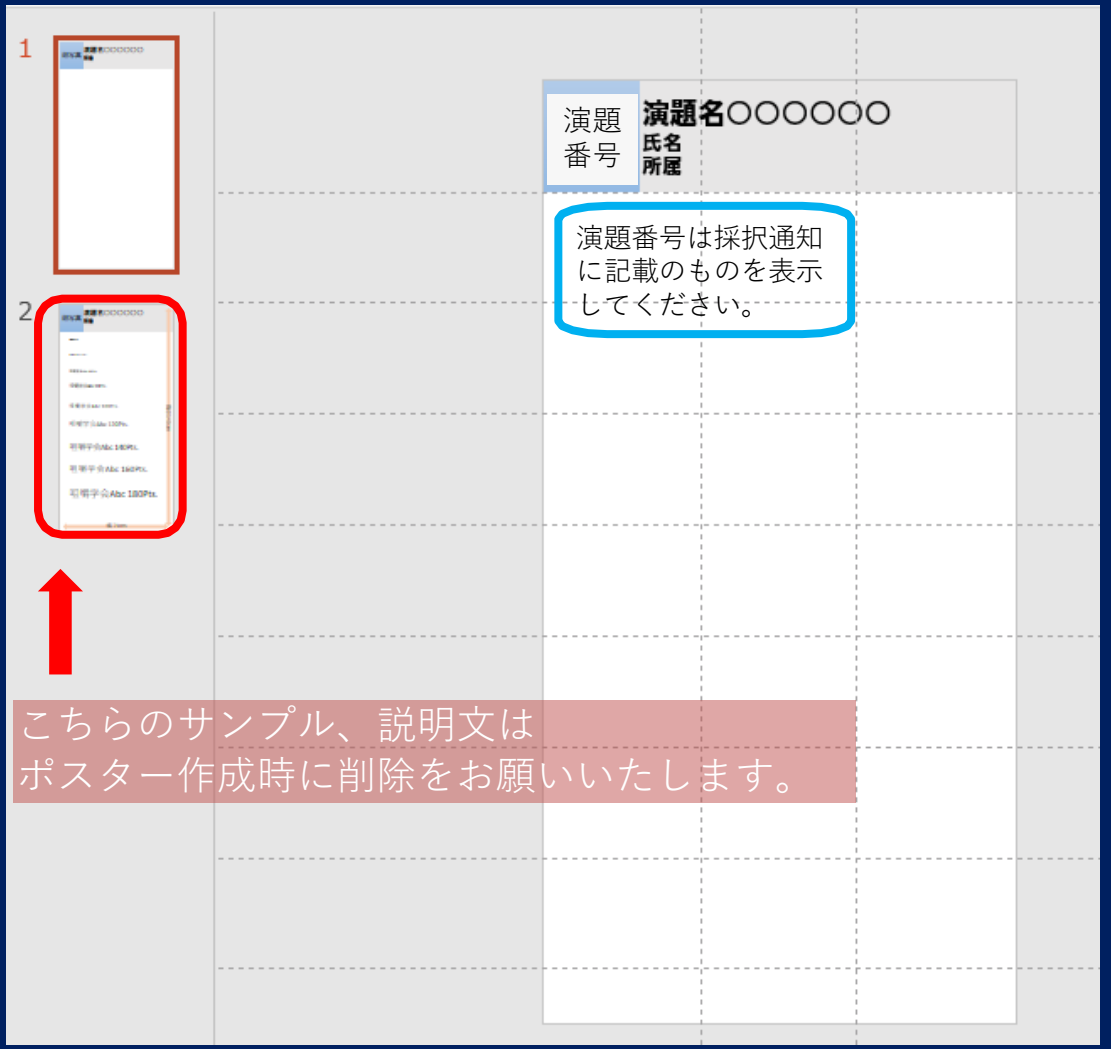
作成方法１　PowerPoint上でポスターを作成し、PDFに書き出す

① HPからポスターテンプレート をダウンロードする。
（幅 71cm x 高さ 142cm）

② テンプレート内でポスターを作成する。

③ PowerPointを保存する。

④ PDF化する。（5ページ目参照）

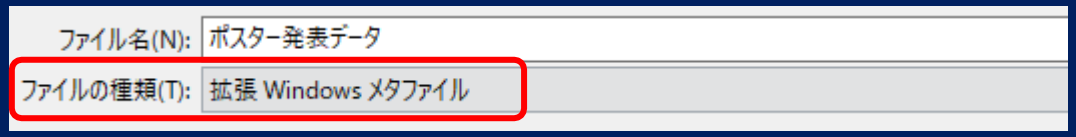


作成方法２-１　A4サイズ相当のスライドを作成し、JPEGなどの画像ファイルに書き出した後、テンプレートに貼る

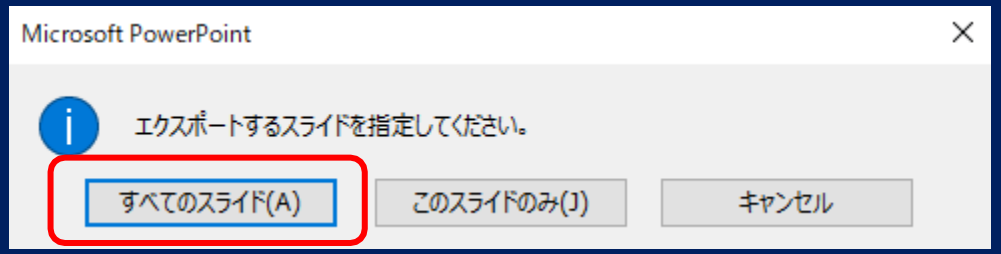
① 大会HPにアップロードされているポスターテンプレートをダウンロードする。

② POWER POINTで発表スライドを作成する。

③ 作成した発表スライドを[名前を付けて保存]、
ファイルの種類[拡張Windows メタファイル] で保存

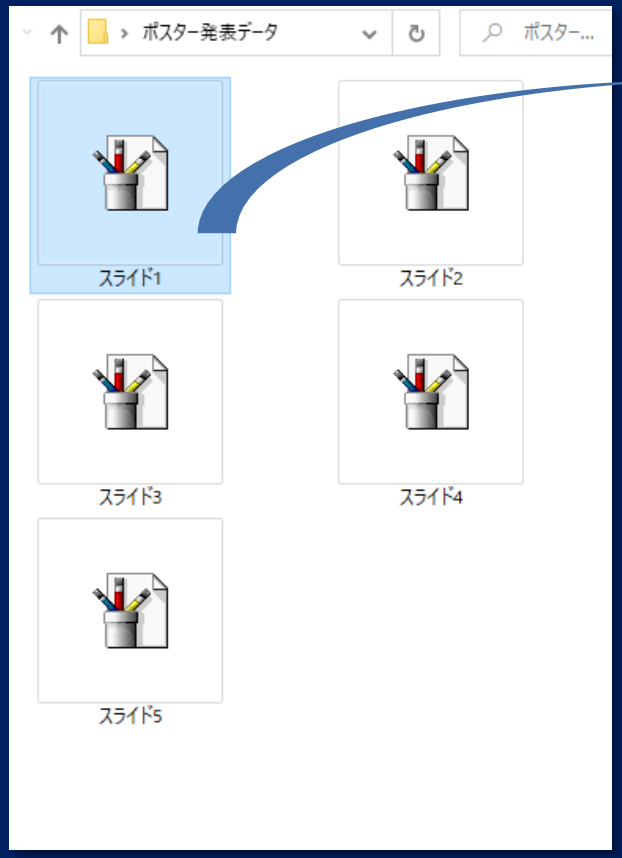


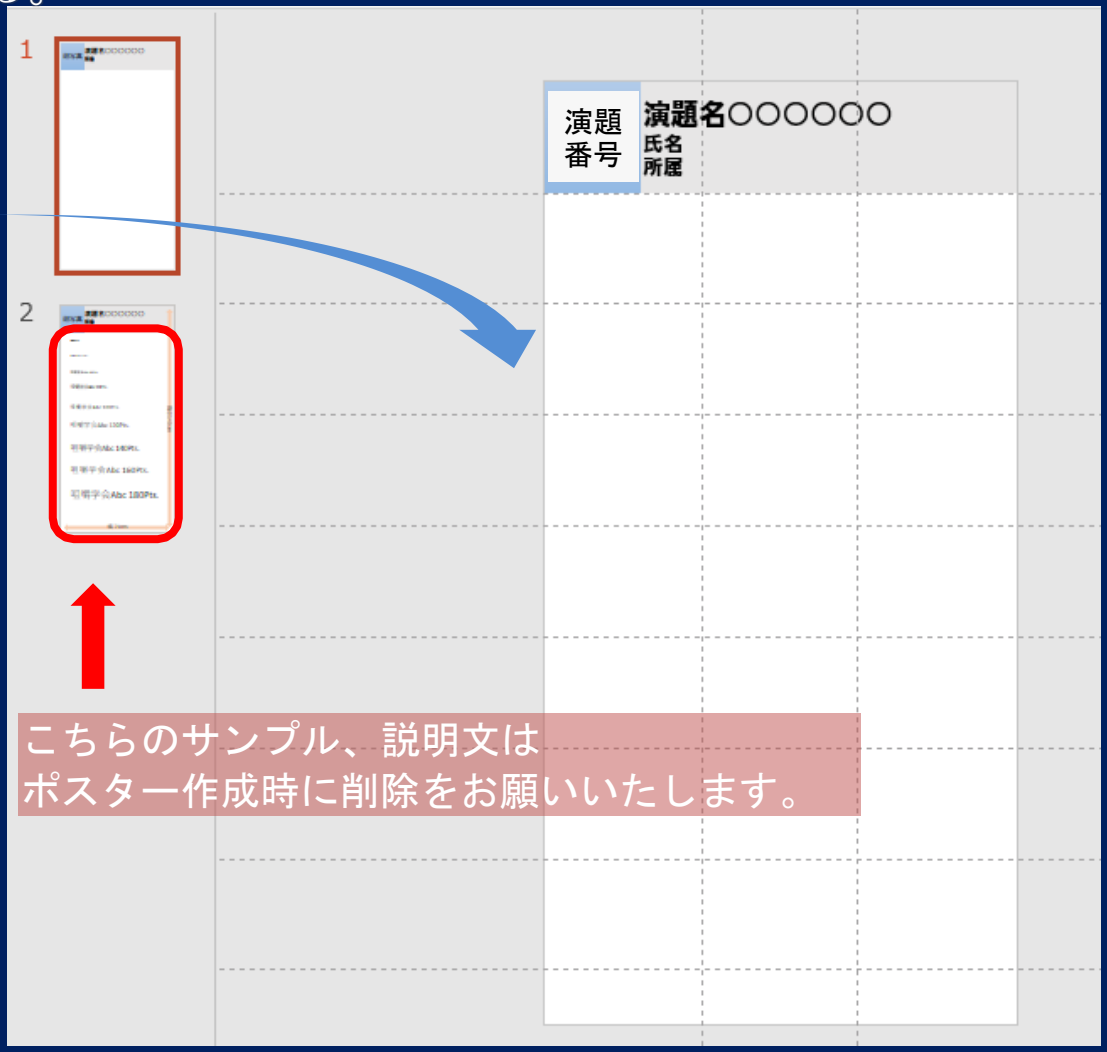
④ [すべてのスライド]を選択



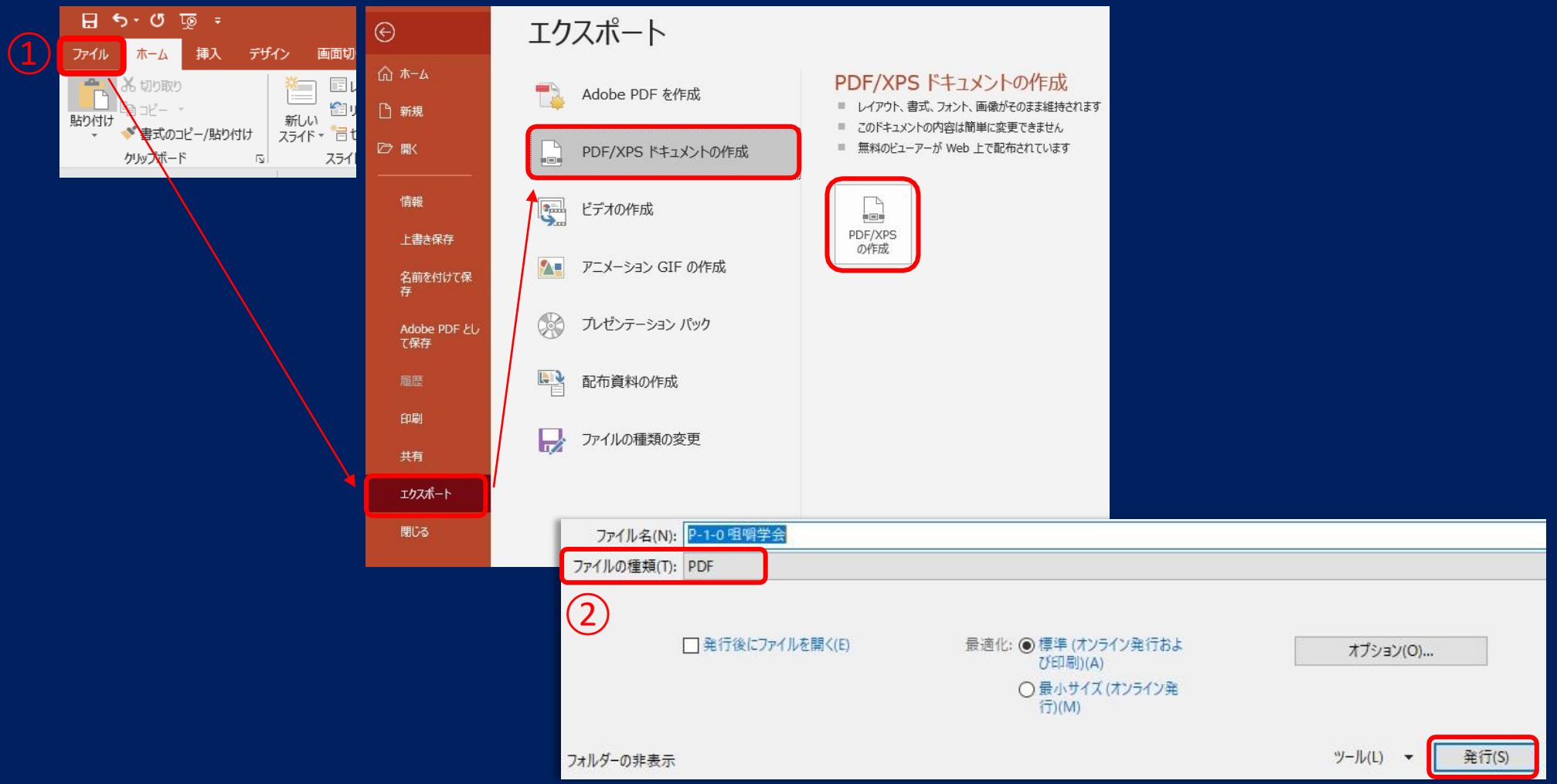
作成方法２-２　A4サイズ相当のスライドを作成し、
JPEGなどの画像ファイルに書き出した後、テンプレートに貼る

⑤ スライドごとに保存された発表データを、ダウンロードしたテンプレートに貼り付ける。
⑥ 配置を整え、演題名、氏名、所属、を入力する。
⑦ 作成したPOWERPOINTを保存する。
⑧ PDF化する。（次ページ参照）





作成したポスターをPDF化する方法（作成方法1、2共通）



①[ファイル]から[エクスポート]を開き[PDF/XPSの作成]を選択。
②ファイルの種類がPDFになっているか確認して[発行]してください
。

4.データ登録

- 大会ホームページに掲載している[アップロード先]ボタンを押すと、動画登録画面が 開きます。
- 作成した動画データをドラッグ＆ドロップするだけで登録できます。ドラッグ＆ドロップで登録できない場合は[ファイルを選択]を押して、PC内のデータ を選択してください。
- データをご登録した後の控えメールは自動的に配信されません。
- 登録されたデータの差替えは一切、出来かねますので、ご注意ください。